

# CONDICE DI CONDOTTA DELL'ASIT (COMPLIANCE CODE)

## I. Introduzione

L'ASIT e le aziende del Gruppo ASIT ad essa collegate sostengono l'industria, l'economia, il commercio e l'artigianato a livello nazionale e internazionale con una gamma completa di servizi. Il successo di questa assistenza dipende in gran parte dalla fiducia dei clienti nella nostra indipendenza e integrità. La reputazione del Gruppo ASIT tra l'opinione pubblica, presso i clienti e gli acquirenti dei nostri servizi è uno dei nostri beni più preziosi. Per rafforzare questa fiducia, le unità organizzative del Gruppo ASIT si sono impegnate a rispettare un codice di condotta (denominato di seguito codice di condotta dell'ASIT o Compliance Code), i cui principi guida sono orientati alla salvaguardia dell'indipendenza, dell'integrità e della legalità.

I principi del codice di condotta dell'ASIT definiscono, a complemento della presente documentazione del sistema di management nel Gruppo ASIT, il quadro per il comportamento tecnico e commerciale e l'etica in relazione ai seguenti settori:

- Integrità
- Conflitti di interessi
- Riservatezza e protezione dei dati
- Anticorruzione
- Condotta commerciale leale
- Salute e sicurezza
- Sostenibilità e coscienza ambientale
- Condizioni di lavoro eque

Per garantire e dimostrare l'efficacia dell'attuazione, il rispetto dei principi di condotta e l'effetto ottenuto vengono sottoposti regolarmente a una valutazione indipendente e armonizzati con gli standard della comunità internazionale TIC (Associazione degli organismi di certificazione, ispezione e verifica).

## II. Ambito di validità

Il codice di condotta dell'ASIT è vincolante per tutti i collaboratori del Gruppo ASIT e per tutti i collaboratori esterni che lavorano per il Gruppo ASIT. Di seguito, con la sigla «ASIT» si intendono tutte le aziende del Gruppo ASIT e tutte le persone che lavorano per loro.

Tutti i collaboratori del Gruppo ASIT ricevono il codice di condotta dell'ASIT via e-mail in formato pdf o in versione cartacea in una lingua da loro comprensibile. Inoltre, il codice di condotta dell'ASIT è disponibile in Intranet e su Internet.

Tutti i dirigenti del Gruppo ASIT sono tenuti a verificare che il codice di condotta venga rispettato rigorosamente dai propri collaboratori e devono adottare un comportamento esemplare e attivo in linea con i principi del codice. I collaboratori che vengono a conoscenza di inosservanze o violazioni delle disposizioni del codice di condotta ASIT sono tenuti a segnalarle al reparto del personale, al responsabile del codice di condotta o allo sportello unico (come indicato al cap. IV, punto 4). I collaboratori non devono subire alcun pregiudizio a causa di tali segnalazioni e, in generale, del rispetto del codice di condotta dell'ASIT.

## III. Principi di condotta per l'ASIT

### 1. Integrità

L'ASIT svolge tutte le proprie attività in modo professionale, indipendente e apartitico.

L'ASIT esegue il proprio lavoro onestamente e non tollera scostamenti dai propri metodi e processi approvati. Se i processi di controllo approvati prevedono tolleranze per i risultati, l'ASIT assicura che non si abusi di tali tolleranze per modificare gli effettivi risultati dei controlli.

L'ASIT deve documentare dati, risultati dei test e altri fatti essenziali con correttezza e trasparenza, non deve modificarli impropriamente e deve formulare solo rapporti e certificazioni che rappresentano correttamente i risultati effettivi, i pareri professionali o i risultati ottenuti.

### 2. Conflitti di interessi

L'ASIT evita conflitti di interessi con tutte le aziende ad essa collegate nei cui confronti abbia un interesse finanziario o commerciale ed eroghi servizi.

L'ASIT evita conflitti di interessi tra le aziende e/o i reparti dell'ASIT che esercitano varie attività ma possono erogare servizi per i medesimi clienti o le une verso le altre.

L'ASIT garantisce l'assenza da parte dei propri collaboratori di qualsiasi conflitto di interessi con l'attività dell'ASIT.

### 3. Riservatezza e protezione dei dati

L'ASIT rispetta la riservatezza e la privacy dei dati dei clienti e assicura che vengano adottate misure atte a garantire una protezione adeguata di questi dati.

### 4. Anticorruzione

L'ASIT vieta l'offerta o l'accettazione di tangenti di qualsiasi forma, comprese mazzette per una parte del pagamento di un contratto.

L'ASIT vieta l'uso di metodi o canali che comportino benefici ingiustificati per clienti, rappresentanti, committenti, fornitori, collaboratori di una tale parte, funzionari governativi o per ottenere vantaggi indebiti.

### 5. Condotta commerciale leale

L'ASIT si impegna a tenere un comportamento conforme agli standard più elevati dell'etica professionale e dell'integrità, e non può intraprendere alcuna azione che possa screditare la propria reputazione o il prestigio della comunità TIC.

### 6. Salute e sicurezza

L'ASIT svolge corsi di formazione e processi adeguati a tutela della salute e della sicurezza di collaboratori, clienti e terzi, e valuta possibili eventi in questo contesto per ridurre al minimo i rischi nell'ambito dell'attività commerciale.

### 7. Sostenibilità e coscienza ambientale

L'ASIT si dichiara responsabile nei confronti dell'ambiente e svolge sempre le proprie attività in linea con gli aspetti della sostenibilità, del rispetto delle risorse e degli effetti a lungo termine sull'ambiente.

### 8. Condizioni di lavoro eque

L'ASIT è consapevole della propria responsabilità sociale nei confronti dei propri collaboratori e delle persone, comunità e ambienti interessati dalla propria attività, e rispetta i diritti umani.

L'ASIT si impegna a favore delle pari opportunità e mostra tolleranza zero nei confronti di abusi, bullismo o molestie sul posto di lavoro.

## IV. Principi per l'implementazione del codice di condotta dell'ASIT

Per l'implementazione del codice di condotta, l'ASIT si impegna:

1. ad attuare i principi di condotta in tutta la propria organizzazione attraverso un programma adeguato conforme agli standard della comunità TIC internazionale;
2. a istituire un comitato per il codice di condotta ASIT (Compliance Committee) e a nominare un responsabile del codice di condotta ASIT (Compliance Officer) che sorvegliano e regolano l'attuazione del programma;
3. a obbligare tutti i collaboratori a rispettare i principi di condotta, a istruire adeguatamente i collaboratori e ad assicurarsi che comprendano sempre i principi di condotta;
4. a istituire uno sportello unico per i collaboratori e a incentivare la segnalazione di violazioni in via riservata e senza ritorsioni (eccetto in casi dolosi) ed eventualmente ad adottare adeguate misure correttive e disciplinari;
5. a rendere accessibili al pubblico i principi di condotta, per semplificare richieste, reclami e feedback;
6. a istituire uno sportello unico per terzi esterni e a verbalizzare tutte le segnalazioni di violazioni o le indicazioni utili e a esaminarle in via riservata ed eventualmente ad adottare adeguate misure correttive e disciplinari;
7. a salvaguardare la sicurezza delle informazioni commerciali riservate;
8. a ridurre al minimo i rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro, a esaminare infortuni e avvenimenti e ad adottare tutte le necessarie misure correttive;
9. a tenere registrazioni particolareggiate che documentino in modo ordinato e corretto tutte le transazioni finanziarie;
10. a garantire che i principi di condotta vengano applicati in un modo adeguato per i propri partner commerciali;
11. a verificare l'efficacia del proprio programma tramite audit interni con frequenza regolare e a confermarla attraverso dichiarazioni della direzione aziendale;
12. a garantire che una società di revisione contabile esterna indipendente riconosciuta verifichi l'efficacia dello svolgimento del programma almeno una volta all'anno e che vengano rispettati i requisiti vigenti stabiliti dalla comunità internazionale TIC in termini di documentazione.